

Functieprofiel

Psycholoog

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Funciebenaming:	Psycholoog
Funciecode:	
Organisatie:	Vereniging Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen
Unit:	JEZ11
Bepalende rol:	<input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Leidinggevende <input checked="" type="checkbox"/> Specialist <input type="checkbox"/> Ondersteunend

2 DOEL VAN DE FUNCTIE

De psycholoog is verantwoordelijk voor de realisatie van het therapeutisch discours binnen JEZ11 en/of het therapeutisch begeleiden van jongeren van HDO teneinde hulpverlening op maat van de unit, de jongere en zijn context mogelijk te maken.

3 PLAATS IN DE ORGANISATIE

3.1 Beschrijving

- De psycholoog ressorteert hiërarchisch onder de verantwoordelijken van JEZ11/HDO.
- De psycholoog rapporteert aan de verantwoordelijke.
- De psycholoog werkt nauw samen met de hoofdbegeleiders van JEZ11/ HDO.

3.2 Visuele weergave



4 RESULTAATGEBIEDEN

- Het therapeutisch begeleiden van de jongeren van Jez11 en jongeren van HDO zodat de doelstellingen van het individueel handelingsplan gerealiseerd kunnen worden.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ uitvoeren van psychodiagnostisch en belevingsonderzoek;
- √ opmaken, uitvoeren en evalueren van individuele psychotherapieën;
- √ betrekken van de ouders bij het therapeutisch proces van de jongeren,
- √ organiseren en begeleiden van therapeutische groepssessies.

- Het opzetten van samenwerkingsverbanden teneinde het therapeutisch beleid van JEZ11 en HDO te realiseren en optimaliseren.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ intervisie met kinder- en jeugdpsychiatrie;
- √ actief op zoek gaan naar nieuwe samenwerkingsverbanden;
- √ uitvoeren, evalueren en bijsturen van formele samenwerkingsverbanden.

- Het (bege)leiden en ondersteunen van de begeleider drama-en creatieve therapie teneinde een kwaliteitsvolle hulpverlening te kunnen uitbouwen.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ voorbereiden en voeren van ontwikkelingsgesprekken;
- √ opleiden van nieuw personeel;
- √ detecteren van vormingsnoden bij het team;
- √ advies geven aan en een aanspreekpunt zijn voor medewerkers.

- Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden opdat de werking van de unit en de organisatie vlot zou verlopen.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ registreren van alle contacten;
- √ opstellen en up-to-date houden van het dossier;
- √ opmaken van het psychotherapeutisch verslag;
- √ verzorgen van de verslaggeving over de intakegesprekken.

5 ARBEIDSOMGEVING

- Flexibel uurrooster
- Dagwerk
- Avondwerk
- Neemt deel aan (therapeutische) kampen
- GSM-permanentie
- Psychisch belastend werk
- Komt in aanraking met agressie

6 COMPETENTIES

6.1 Kerncompetenties

Kerncompetentie	Niveau
Kwaliteitsgericht handelen	2
Betrokkenheid	3
Klant- en cliëntgerichtheid	3

6.2 Functiecompetenties

Functiecompetentie	Niveau
Analyseren	4
Problemen oplossen	4
Netwerken	3
Empathie	4

6.3 Technische competenties

Technische competentie	Niveau
Kennis van de integrale kwaliteitszorgsystemen	Junior
Kennis van de verschillende (ortho)pedagogische, psychiatrische en ontwikkelingspsychologische denkkaders	Senior
Kunnen toepassen van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken	Senior
Kunnen formuleren, realiseren en evalueren van begeleidingsdoelen	Senior
Kunnen opbouwen van een gezags- en vertrouwensrelatie t.a.v. cliënten	Senior
Kennis van creatieve en psychotherapeutische methodieken	Senior
Kennis en toepassen van gesprekstechnieken (individueel en in groep) bij cliënten	Senior