

Functieprofiel

Verantwoordelijke

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functiebenaming:	Verantwoordelijke
Functiecode:	
Organisatie:	Vereniging Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen
Unit:	DIVAM en OSiO
Bepalende rol:	<input type="checkbox"/> Management <input checked="" type="checkbox"/> Leidinggevende <input type="checkbox"/> Specialist <input type="checkbox"/> Ondersteunend

2 DOEL VAN DE FUNCTIE

De verantwoordelijke geeft leiding aan een team van begeleiders teneinde het hulpverleningstraject van de jongere en zijn gezin en het praktisch-organisatorisch beleid van de (deel) organisatie te realiseren.

3 PLAATS IN DE ORGANISATIE

3.1 Beschrijving

- De verantwoordelijke ressorteert hiërarchisch onder de directeur
- De verantwoordelijke rapporteert rechtstreeks aan de directeur
- De verantwoordelijke geeft leiding aan de medewerkers binnen de deelorganisaties

3.2 Visuele weergave



4 RESULTAATGEBIEDEN

- Het opvolgen van het dienstverleningstraject binnen de deelorganisatie teneinde zorg op maat te kunnen realiseren

Voorbeelden van activiteiten:

- √ organiseren van intervisie- en supervisiemomenten;
- √ bewaken van het correct verloop van de begeleidingen, gesprekken en vormingen;
- √ mee opvolgen van moeilijk lopende dossiers.

- Het (bege)leiden en ondersteunen van de medewerkers binnen de deelorganisatie teneinde een kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen uitbouwen.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ voorbereiden en voeren van ontwikkelingsgesprekken;
- √ dagdagelijks ondersteunen van medewerkers;
- √ uitwerken van een vormingstraject voor de medewerkers.

- Het coördineren van de praktische organisatie van de deelorganisatie teneinde de werking van de deelorganisatie te realiseren en optimaliseren.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ opvolgen van dienstroosters en verlofregeling team;
- √ opmaken en opvolgen van de interne taakverdeling;
- √ opmaken van jaarplanning van aangevraagde vormingen binnen OSiO;
- √ op elkaar afstemmen en mee vorm geven aan deelorganisatie overstijgende activiteiten.

- Het mee ontwikkelen en uitvoeren van het beleid van de (deel)organisatie teneinde de hulp- en dienstverlening te realiseren en optimaliseren.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ deelnemen aan en leiden van werkgroepen;
- √ uitwerken van projectvoorstellen;
- √ voorstellen van verbeterideeën;
- √ opvolgen van ontwikkelingen in het eigen vakgebied en de (ambulante) jeugdzorg.

- Het opzetten van samenwerkingsverbanden teneinde het beleid van de (deel)organisatie te realiseren en optimaliseren.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ deelnemen aan intervisies met andere HCA-diensten;
- √ overleggen met de verwijzende instanties (DIVAM) en samenwerkende organisaties (OSiO);
- √ deelnemen aan overlegmomenten van de koepels.

- Het verrichten van praktische en administratieve taken opdat de werking van de (deel)organisatie vlot zou verlopen.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ zoeken van sponsoring;
- √ organiseren van activiteiten in het kader van het vergroten van de maatschappelijke draagkracht;
- √ opvolgen van interne verslaggeving, externe verslaggeving en registraties met betrekking tot de jongeren en de unit;
- √ opmaken van facturen en opvolgen van het budget van OSiO.

5 ARBEIDSOMGEVING

- Flexibel uurrooster
- Dagwerk
- Werkt veel met de computer

6 COMPETENTIES

6.1 Kerncompetenties

Kerncompetentie	Niveau
Kwaliteitsgericht handelen	3
Betrokkenheid	4
Klant- en cliëntgerichtheid	3

6.2 Functiecompetenties

Functiecompetentie	Niveau
Plannen en organiseren	4
Beslissen	3
Kostenbewust zijn	2
Netwerken	4
Visie ontwikkelen	3
Leiding geven	4

6.3 Technische competenties

Technische competentie	Niveau
Kennis van de relevante recente wetgeving van toepassing in de bijzondere jeugdzorg en integrale jeugdhulp	Junior
Kennis van de integrale kwaliteitszorgsystemen	Junior

Kunnen toepassen van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken	Senior
Kunnen opbouwen van een gezags- en vertrouwensrelatie t.a.v. cliënten	Senior
Kennis van leidinggeven en coachen van teams	Senior
Kunnen uitvoeren van personeelsgesprekken	Senior
Kennis en toepassen van gesprekstechnieken (individueel en in groep) bij cliënten	Senior

