

Examenprogramma kwaliteitscoördinator

De Vereniging Ons Tehuis gaat over tot de organisatie van een wervingsexamen voor de functie kwaliteitscoördinator wegens een openstaande betrekking.

1 WIE KAN DEELNEMEN?

- Je hebt een masterdiploma
- of je hebt een bachelordiploma met minstens vijf jaar werkervaring
- Je hebt minimum 1 jaar ervaring in een beleidsmatige functie en/of met kwaliteitszorg in de non-profitsector
- Je kan een bewijs van goed gedrag en zeden model 2 voorleggen (maximum 6 maanden oud)

2 GEZOCHT PROFIEL

- Je voldoet aan de voorwaarden vermeld in punt 1.
- Je hebt kennis van en ervaring met integrale kwaliteitszorg.
- Je hebt een module integrale kwaliteitszorg gevolgd.
- Je hebt kennis van de recente ontwikkelingen en wetgeving in de bijzondere jeugdzorg en integrale jeugdhulp.
- Je bent in staat tot het voeren van een interne audit en het voorbereiden en opvolgen van een externe audit.
- Je bent sterk in projectmanagement: Je kan visie ontwikkelen. Je bent creatief en analytisch. Je kan mensen laten samenwerken.

3 INHOUD FUNCTIE

Zie bijlage voor de volledige functiebeschrijving.

4 ONS AANBOD

- **Een contract onbepaalde duur**

We bieden je een contract onbepaalde duur als kwaliteitscoördinator. De tewerkstellingsbreuk is bespreekbaar maar bedraagt minimum een 4/5 tewerkstelling. Datum in dienst is bespreekbaar.

- **Een duurzaam werkkader**

In de VOT streven we naar maximale werkzekerheid voor onze medewerkers. Een contract onbepaalde duur is bij ons geen loos begrip.

- **Ontwikkelingskansen met aandacht voor sterktes**

Competenties en talenten vormen de rode draad doorheen ons personeelsbeleid. Dit toont aan dat we geloven in ontwikkelen van de capaciteiten van onze medewerkers. We investeren daarom o.a. in een kwaliteitsvol onthaal en introductie in de nieuwe functie, een stevig opleidingsbeleid dat sterktes verder laat ontplooiën en een individueel ontwikkelingsgesprek op regelmatige basis voor elke medewerker.

- **Een aantrekkelijk beloningspakket**

Beloning zien we in de V.O.T. als het totale pakket aan voordelen die je als medewerker geniet.

Verloning volgens de barema's van PC 319.01 en aangevuld met volgende voordelen:

- Extra verlofdagen
- Maaltijdcheques
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Een tweede pensioenpijler
- Diverse personeelskortingen en –voordelen

- **Ondersteuning en begeleiding door gedreven leidinggevenden met een visie**

Onze leidinggevenden zijn een drijvende kracht achter hun team. Zij handelen vanuit een duidelijke en gedragen visie waarbij zij het evenwicht tussen het belang van de organisatie en de wensen van onze medewerkers zorgvuldig bewaken.

- **Inspraak en participatie**

In de V.O.T. hechten we veel belang aan inspraak en participatie. Het betrekken van alle relevante partijen kan de dienst- en hulpverlening enkel ten goede komen, dit zowel op het vlak van de individuele hulpverlening als op het vlak van de algemene werking van de voorzieningen / het project en de inrichtende macht.

We doen dit o.m. door het organiseren van diverse formele overlegmomenten, het oprichten van werkgroepen bij belangrijke beleidsthema's en een goede samenwerking met onze syndicale delegatie.

- **(Samen)werken in een professioneel en aangenaam werkklimaat**

Om een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening te kunnen garanderen, is er nood aan goed op elkaar afgestemde medewerkers. We proberen de neuzen daarom optimaal in dezelfde richting te plaatsen. Dit doen we o.m. door te werken met een up-to-date kwaliteitshandboek met zorgvuldig uitgewerkte visieteksten en procedures, regelmatig overleg en het organiseren van teamdagen.

Werken in de V.O.T. betekent ook werken in een collegiale, warme werksfeer. 'Professionaliteit met een hart' en 'respect' behoren niet voor niets tot onze kernwaarden. Om die aangename werksfeer te stimuleren, organiseert ons feestcomité op regelmatige basis activiteiten bv. een quiz of een barbecue waar alle medewerkers van harte welkom zijn!

5 SELECTIEPROCEDURE EN –PROGRAMMA

5.1 Screening sollicitatieformulier

- Deelnemen kan door het verplichte sollicitatieformulier uiterlijk terug te bezorgen op woensdag 17 oktober 2018

t.a.v. Lindsay Van Imschoot
lindsay.vanimschoot@votjeugdhulp.be
Poperingseweg 30
8900 Ieper

- Het sollicitatieformulier wordt gescreend op de voorwaarden vermeld onder punt 1. Dit gebeurt door de directeur en personeelsdeskundige van de VOT.
- Wie aan de voorwaarden vermeld onder punt 1 voldoet, wordt uitgenodigd voor een verkennend gesprek.
- Bij een groot aantal kandidaten zal een uitgebreidere screening gebeuren van de sollicitatieformulieren op basis van enkele objectieve criteria.

5.2 Verkennend gesprek

Het verkennend gesprek gaat door op dinsdag 23 oktober 2018 in de namiddag en indien nodig op donderdag 25 oktober 2018 in de voormiddag.

Inhoud:

- Bevragen motivatie en inhoud sollicitatieformulier.
- Bevragen kennis sector, functie en VOT.
- Bevragen kerncompetenties.
- Kennistest: De kandidaat vult een schriftelijke proef in waarin basiskennis van de integrale kwaliteitszorg wordt getest. Deze proef wordt ter plaatse beoordeeld.

Jury:

- Directeur
- ICT-verantwoordelijke (schaduwfunctie kwaliteitscoördinator)
- Personeelsdeskundige

Secretaris:

- Personeelsdeskundige

Dit onderdeel wordt gequoteerd op 50 punten. Kandidaten moeten minstens 50% behalen om te slagen voor dit onderdeel en toegelaten te worden tot de rest van de procedure.

5.3 Persoonlijkheidsvragenlijst

De kandidaten die slagen voor het verkennend gesprek, krijgen een link naar een persoonlijkheidsvragenlijst toegestuurd op het mailadres vermeld in hun sollicitatieformulier. Deze moeten zij vervullen volgens de gegeven instructies tegen uiterlijk dinsdag 6 november 2018.

De persoonlijkheidsvragenlijst heeft een adviserende functie. Het advies is ofwel gunstig ofwel ongunstig en wordt meegenomen in de kwalitatieve eindbeoordeling.

De interpretatie van de persoonlijkheidsvragenlijst gebeurt door de personeelsdeskundige onder supervisie van een psycholoog, in dit geval de directeur van de VOT.

5.4 Assessmenttoefening

De kandidaten krijgen een opdracht toegestuurd die onderdeel vormt van het takenpakket van de kwaliteitscoördinator. De opdracht omvat duidelijke instructies. Zij dienen de schriftelijke uitwerking van deze opdracht terug te bezorgen op uiterlijk dinsdag 6 november 2018.

De kandidaten maken tevens een presentatie van hun voorbereiding cfr. de verkregen instructies en brengen deze mee naar het eindgesprek. De presentatie moet niet op voorhand worden ingediend.

De beoordeling van de assessmenttoefening maakt onderdeel uit van de beoordeling van het eindgesprek.

Jury:

- Directeur
- ICT-verantwoordelijke (= schaduwfunctie kwaliteitscoördinator)

5.5 Eindgesprek

Het eindgesprek gaat door in de week van 12 november 2018.

Inhoud:

- Presentatieoefening: De kandidaat geeft een mondelinge voorstelling van de uitwerking van de assessmenttoefening. Deze presentatie neemt maximum 10 minuten in beslag. De jury stelt vragen ter verduidelijking.
- Gedragsgericht interview.
- Bespreking van de persoonlijkheidsvragenlijst.

Het eindgesprek wordt gequoteerd op 100 punten en bevat tevens de beoordeling van de assessmenttoefening. Kandidaten moeten minstens 50 procent behalen om te slagen voor dit onderdeel.

Jury:

- Directeur
- Extern jurylid
- ICT-verantwoordelijke (= schaduwfunctie kwaliteitscoördinator)
- Personeelsdeskundige

Secretaris:

- Personeelsdeskundige

5.6 Eindbeoordeling

Kandidaten moeten minstens 50 procent halen per onderdeel en minstens 60 procent halen voor het volledige wervingsexamen om te slagen.

Elke kandidaat krijgt zowel een kwantitatieve als kwalitatieve beoordeling.

De kwalitatieve beoordeling bevat o.a. het advies op basis van de persoonlijkheidsvragenlijst. Indien dit advies ongunstig is, kan dit ertoe leiden dat de kandidaat niet geslaagd is voor het wervingsexamen.

5.7 Aanleg van een wervingsreserve

Kandidaten die geslaagd zijn voor het wervingsexamen, maar niet onmiddellijk worden aangeworven, worden opgenomen in de wervingsreserve.

De wervingsreserve heeft een geldigheidsduur van één jaar.

De kandidaten worden bij een openstaande vacature gecontacteerd volgens de volgorde in de eindbeoordeling.

6 TIJDSPAD EN LOCATIE

Onderdeel	Timing	Locatie
Indienen sollicitatieformulier	Uiterlijk op 17/10/2018	
Verkennd gesprek	Op 23/10/2018 in de namiddag en 25/10/18 in de voormiddag indien nodig	Directiegebouw VOT, Poperingseweg 30, 8900 leper
Indienen persoonlijkheidsvragenlijst	6/11/2018	
Indienen assessmenttoefening	6/11/2018	
Eindgesprek	Wordt ingepland in week 12/11/2018	Directiegebouw VOT, Poperingseweg 30, 8900 leper